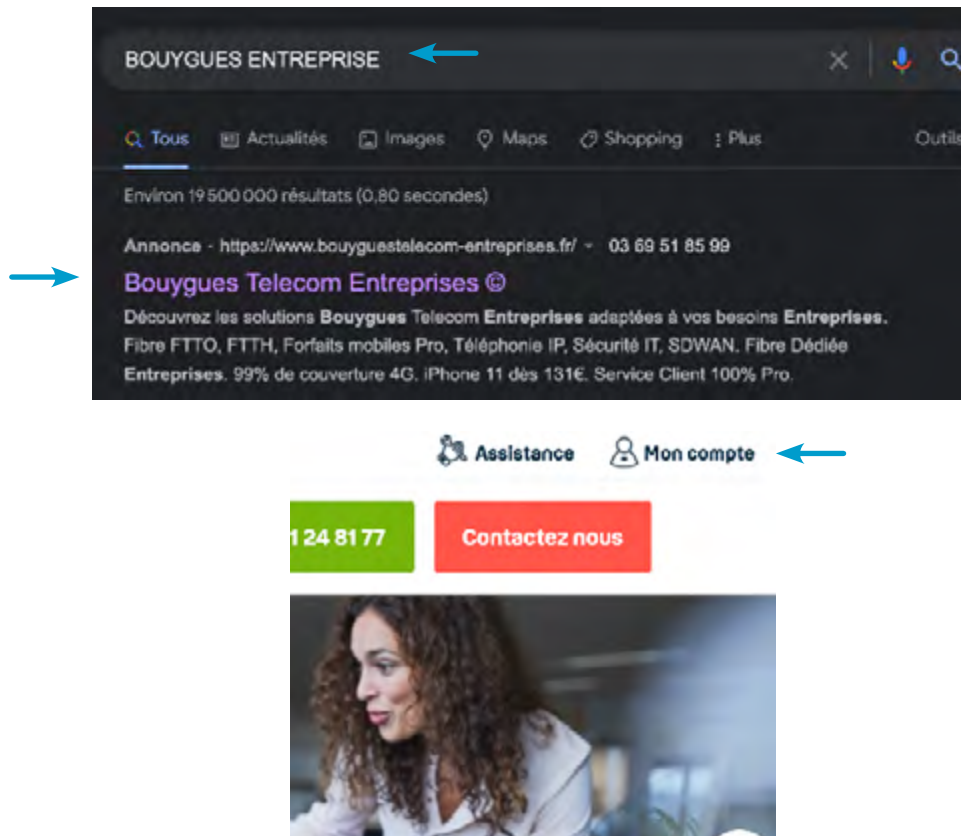


TÉLÉCHARGEMENT D'UNE FACTURE BOUYGUES ENTREPRISES

①

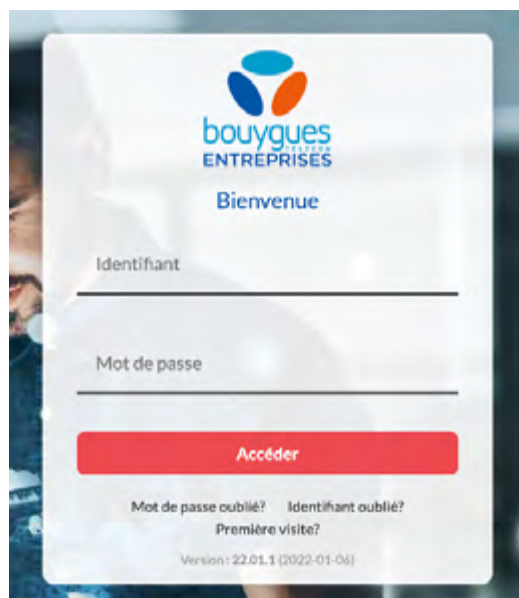
SE CONNECTER SUR SON ESPACE CLIENT

<https://www.bouyguestelecom-entreprises.fr/>



②

S'IDENTIFIER SUR SON ESPACE BOUYGUES ENTREPRISES



③

UNE FOIS SUR VOTRE ESPACE CLIENT,
SÉLECTIONNER L'ONGLET «VOS FACTURES»

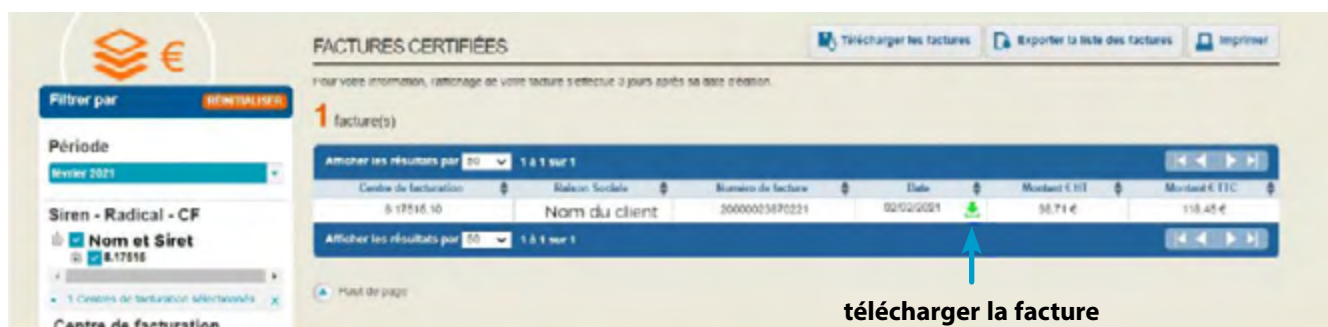


CLIQUER SUR L'ONGLET «VOS FACTURES»

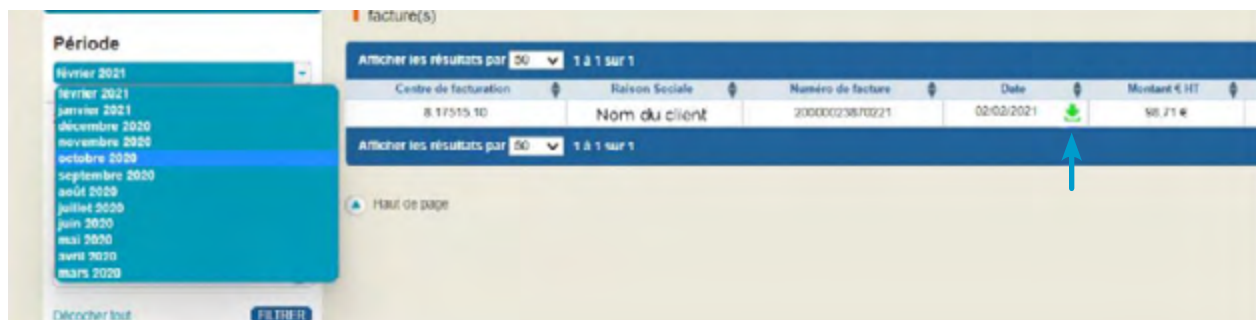


④

SÉLECTIONNER L'ONGLET «FACTURES CERTIFIÉES»



CHOISIR LA FACTURE SOUHAITÉE DANS LE DÉFILANT DE L'ONGLET «PÉRIODE»



UNE FOIS LA FACTURE SÉLECTIONNÉE,
TÉLÉCHARGER-LA EN CLIQUANT SUR LA FLÈCHE VERTE

– RÉPÉTER L'OPÉRATION POUR CHAQUE FACTURE SOUHAITÉE –