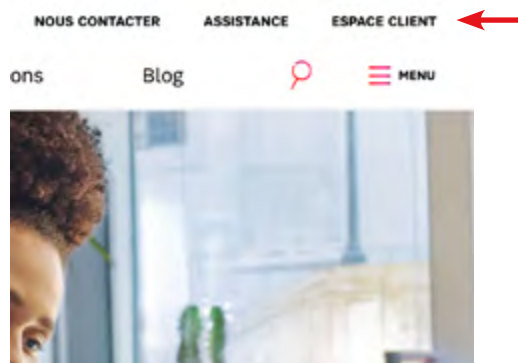
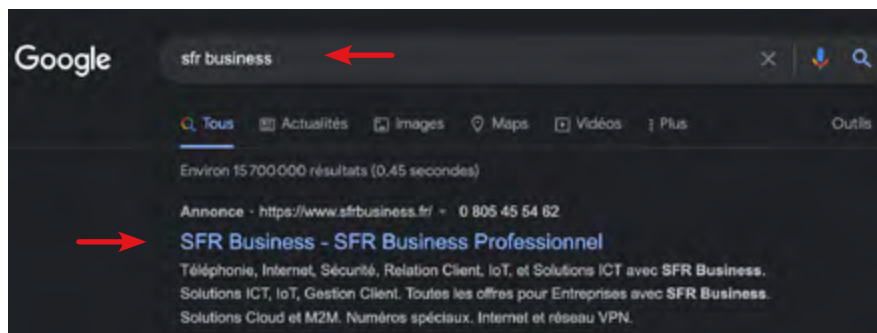


# TÉLÉCHARGEMENT D'UNE FACTURE SFR BUSINESS

①

SE CONNECTER SUR SON ESPACE CLIENT

<https://www.sfrbusiness.fr/>



②

CLIQUER SUR L'ONGLET «ESPACE CLIENT» ET S'IDENTIFIER

A screenshot of the SFR Business login page. At the top, there are two tabs: 'SE CONNECTER' (highlighted with a red underline) and 'CRÉER UN COMPTE'. Below the tabs, there are two input fields: 'Identifiant de connexion \*' and 'Mot de passe \*'. The 'Mot de passe \*' field has an 'Afficher' button next to it. Below the input fields is a large red button labeled 'VALIDER'. At the bottom, there is a link: 'Identifiant de connexion oublié ? >'.

SE CONNECTER

CRÉER UN COMPTE

Identifiant de connexion \*

Mot de passe \*

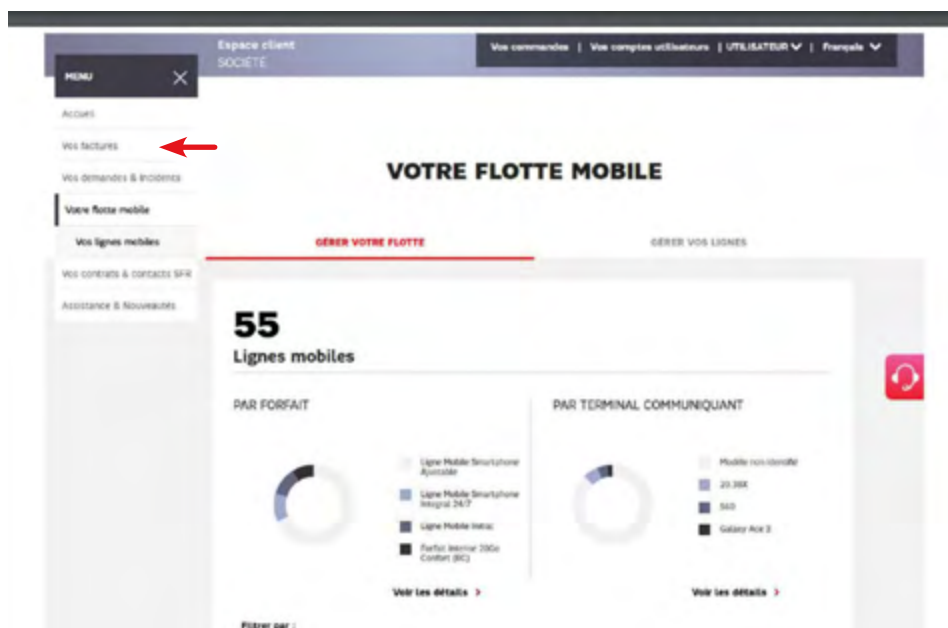
Afficher

VALIDER

Identifiant de connexion oublié ? >

③

UNE FOIS SUR VOTRE ESPACE CLIENT,  
SÉLECTIONNER L'ONGLET «**VOS FACTURES**»



④

SÉLECTIONNER LA PÉRIODE VOULUE ET CLIQUER SUR  
«**TÉLÉCHARGER LES FACTURES**»

